

## Start

1

Meld u vrijblijvend en kosteloos aan op [www.evcbureausterk.nl](http://www.evcbureausterk.nl) en maak de detailscan.

## Intake

2

Bespreken van:

- Check of kandidaat voldoet aan de inschrijvingsvoorwaarden van de Hanzehogeschool
- Werkervaring
- Detailscan
- Informatie over het persoonlijk e-portfolio
- EVC-overeenkomst

## Portfolio opbouwen

3

Bewijsstukken:

- STARR(T)-verslagen
- Beroepsproducten
- Diploma's en certificaten
- Curriculum vitae

**Verzamelen van bewijzen**

## Verzilveren

6

De examencommissie van de Hanzehogeschool geeft een indicatie van vrijstelling, die na definitieve inschrijving van de kandidaat wordt omgezet naar een vrijstellingsbesluit of valideringsverklaring.

## EVC-rapportage

5

De kandidaat screent de rapportage op feitelijke onjuistheden. Daarna dient de kandidaat de definitieve rapportage in ten behoeve van een vrijstellingsverzoek bij de examencommissie van de Hanzehogeschool.

## Ervaringscertificaat

- Het ervaringscertificaat wordt opgesteld.
- De kandidaat heeft inzicht in welke delen van de opleiding mogelijk vrijgesteld kunnen worden.

## Assessment

4

De assessoren verzorgen de beoordeling

- Beoordeling portfolio
- Criteriumgericht interview
- Vraag naar aanvullend bewijs (ter beoordeling aan de assessoren)

### EVC-procedure Bureau STERK:

€ 1.300,- (AD Ervaringsdeskundigheid in Zorg en Welzijn')

€ 1.675,- (Bachelor Social Work)

### Verzilveringskosten HH:

€ 300,- (exclusief btw)

Meer weten?  
Scan de QR-code

